



Mitarbeiter (m/w/d) Belegungsmanagement Teilzeit (50-75%)

Stellenbeschreibung

Für das Team des Belegungsmanagements suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung Sie als Mitarbeitende in Teilzeit (50% - 75%).

Was wir Ihnen bieten:

- Unser Vertrauen und die Mitarbeit in einem Team in einer persönlichen und wertschätzenden Arbeitsatmosphäre
- Eine ausführliche Einarbeitung
- Die Möglichkeit, die Weiterentwicklung unseres Belegungsmanagements durch Ihre Ideen und Vorstellungen gemeinsam im Team voranzutreiben.
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine Vergütung nach dem DRK-Reformtarifvertrag einschließlich Weihnachtsgeld und betrieblicher Altersvorsorge
- Fahrradleasing, kostenlose Getränke, günstiges Essen

Ihre Aufgaben:

- Planung, Koordination und Optimierung der Belegung und Auslastung der stationären und Kurzzeitpflege
- Tägliche Evaluation der vorhandenen Platzkapazitäten in der vollstationären Pflege und Kurzzeitpflege
- Führen von Aufnahmegesprächen mit zukünftigen Bewerbern (Bewohner/-innen, Kurzzeitpflegegästen)
- Abstimmung und Steuerung der Kontakte zur Optimierung der Abrechnungsprozesse mit den unterschiedlichen Kostenträgern (Pflegekassen, Sozialhilfeträgern)
- Eingabe der Bewohnerstammdaten in das DAN-Abrechnungssystem Tulipan
- Erstellung von Belegungsstatistiken
- Mitwirkung bei der Abstimmung von Bewohner/-innen- und Kurzzeitpflegegastkonten
- Vertretung der Teamkollegen des Belegungsmanagements bei Abwesenheiten
- Durchführung allgemeiner Verwaltungsaufgaben und Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Berufserfahrung im Bereich des Gesundheitswesens, insbesondere im Belegungsmanagement in stationären Einrichtungen ist erwünscht
- Sie arbeiten gerne mit und für Menschen und haben eine hohe Dienstleistungscompetenz
- Sie zeigen Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Sorgfalt und Flexibilität und sind selbstständiges und zielgerichtetes Arbeiten gewohnt
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel), Kenntnisse im Umgang mit dem DAN-Tulipan sind wünschenswert
- Sie identifizieren sich mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!



Kontakt

Arbeitgeber
DRK

Ort

Ansprechpartner:

Sabine Nolte

DRK Kreisverband Oberhausen (Rhld.) e.V.

Theresenstraße 14

46049 Oberhausen

E-Mail:

karriere@drk-ob.de

Veröffentlicht am:

18.12.2023