



## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

### Stellenbeschreibung

Das Deutsche Rote Kreuz in Oberhausen setzt sich seit über 100 Jahren für das Wohl der Oberhausener Bürgerinnen und Bürger ein. Services und Dienstleistungen für lebensältere Menschen, die Durchführung von Sanitätswachdiensten, Aufgaben im Bevölkerungsschutz, der kommunale Krankentransport sowie Erste-Hilfe-Bildungsangebote zählen zum Angebot des DRK Oberhausen. Mit seiner Wohlfahrts- und Sozialarbeit betreut und berät es geflüchtete Menschen, setzt sich für die Integration und Bildung von Migrant\*innen, Kindern und Familien ein und bietet Projekte und Beratungsangebote für Seniorinnen und Senioren an. Das DRK in Oberhausen deckt mit dem Martha-Grillo-Seniorenzentrum, der DRK Seniorenresidenz Grenzstraße und der DRK Seniorenresidenz Wernerstraße alle Formen des Lebens im Alter ab. Neben vollstationären Pflegeplätzen zählen auch die solitäre Kurzzeitpflege, Tagespflege, Betreutes Wohnen und eine Wohngemeinschaft speziell für demenziell veränderte Menschen zum Angebot. Die iD Oberhausen GmbH und die carecatering Oberhausen GmbH ergänzen die Arbeit des DRK Oberhausen mit infrastrukturellen Dienstleistungen. Insgesamt sind rund 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beim DRK Oberhausen beschäftigt. Daneben investieren knapp 200 ehrenamtliche Helferinnen und Helfer große Teile ihrer Freizeit für ihre Mitmenschen.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit.**

#### Ihre Aufgaben:

- Pflege des Kontakts zu lokalen Institutionen, wie der Agentur für Arbeit, Krankenkassen, Finanzamt, IHK usw.
- Erledigung des Melde- und Bescheinigungswesens, Erstellung von Statistiken sowie Unterstützung bei weiteren administrativen Tätigkeiten
- Führung und Pflege der Personalakten sowie der internen Datenbanken
- Bearbeitung und Verwaltung von Anträgen zur betrieblichen Altersvorsorge

#### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung in entsprechendem oder ähnlichen Bereich
- Fachkenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht; Basiswissen im Arbeitsrecht von Vorteil
- Kenntnisse in Datev
- Versierter Umgang mit MS Office, insbesondere MS Excel

Vertrauenswürdige Persönlichkeit mit hohem Verantwortungsbewusstsein, zuverlässigem und sorgfältigem Arbeitsstil und Diskretion

#### Wir bieten:



- Ausführliche Einarbeitung
- Leistungsgerechte Vergütung
- DRK-Mitarbeiter Vorteile in über 150 Online-Shops
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Ein angenehmes Arbeitsklima

## Kontakt

Arbeitgeber

DRK Oberhausen

Ort

Ansprechpartner:

Andrea Farnschläder

E-Mail:

[karriere@drk-ob.de](mailto:karriere@drk-ob.de)

Veröffentlicht am:

17.02.2023